



Gemeentebestuur Nevele
WELZIJSZAKEN
Sportdienst

LUIK A - AANVRAAGFORMULIER VOOR HET GEBRUIK VAN GE MEENTELIJKE ACCOMMODATIES IN DE DEELGEMEENTE LANDEGEM

De aanvragen kunnen gebeuren in de sportzaal van Landegem tijdens de openingsuren. Ten vroegste 12 maanden voor de manifestatie, de aanvang van het werkjaar of lessenreeks **te richten aan:**

Administratieve dienst sportzaal Landegem, Stationsstraat te Nevele

(met uitzondering van: aanvragen voor niet-sportactiviteiten sportzaal Landegem & aanvragen voor gebruik polyvalente ruimte die te richten zijn aan het college van burgemeester en schepenen

1. Naam van de aanvrager of aanvragende vereniging:

.....

2. Naam en adres van de verantwoordelijke:

.....

.....

Tel.:

3. Administratieve zetel van de vereniging:

.....

4. Erkend door één van de gemeentelijke raden: ja – neen (1)

Zo ja, dewelke: jeugdraad, gemeentelijke raad voor cultuurbeleid – sportraad (*)

(Bewijs van erkenning dient bijgevoegd)

5. **Gewenst lokaal:**(2)

Bibliotheek: Auditorium - Wandelgangen

Sportzaal: Bovenzaal – benedenzaal** - cafetaria – zaal B (keuken installatie) – douches

Gemeenteschool: Hall – speelplaats + (evt.) sanitair (*)

**** Bij organisatie van fuiven dient eveneens een meldingsformulier “festiviteiten in de Lowazone” ingediend te worden bij alle erop vermelde instanties.**

6. Aard van het gebruik:

Voor polyvalente ruimte (bv. toneelvoorstelling, literaire voorstelling, optreden van culturele aard, debat, tentoonstelling)

Voor sportzaal en gemeenteschool (bv. bestuursvergadering, repetities, training, algemene vergadering, competitie, fuif – zeer omstandige beschrijving van de activiteit)

.....

.....

.....

7. Gewenste datum of data (indien men voor een volledig jaar wenst te reserveren gelieve een afzonderlijk overzicht bij te voegen)

Datum:

Uur van tot

Meerdere dagen: van (dag), om (uur)
tot (dag), om (uur)

8. Voor gebruikers van een podium

van (dag), om (uur), tot (dag), om (uur)

van (dag), om (uur), tot (dag), om (uur)

Zal er voor de andere gebruikers, door de aanwezigheid van een podium een verminderd zaalgebruik zijn.

9. Bijkomende inlichtingen:

Wordt er toegangsgeld gevraagd voor het evenement: ja – neen (*)

Is de reden waarvoor de zaal gehuurd wordt een commerciële activiteit: ja – neen (*)

- 10 Bijkomende voorwaarden

Ondergetekende verklaart kennis te hebben van het in de gemeenteraad goedgekeurd retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en van de in toepassing zijnde huishoudelijke reglementen voor de gemeentezalen.

Ondertekende verklaart kennis te hebben van het feit dat het afleggen van valselijke verklaringen in verband met o.a. punt 6 aanvraagformulier (aard gebruik van de accommodatie) en omtrent punt 9 aanvraagformulier (bijkomende inlichtingen: toegangsgeld – commerciële activiteit), naast toepassing van de sanctie voorzien in het retributiereglement, aanleiding kunnen geven tot ontzegging van de toegang tot eender welke gemeentelijke accommodatie, behalve voor sportevenementen op beslissing van het college van burgemeester en schepenen gedurende de periode van 1 jaar, beginnend op datum van de overtreding.

De aanvrager erkent bij in gebruikname de zaal in goede staat ontvangen te hebben. Opmerkingen ivm de accommodatie dienen gemeld aan de zaalwachter.

Indien er bij ingebruikname van de accommodatie tekortkomingen of beschadigingen vastgesteld worden, dienen deze gemeld te worden aan de zaalwachter.

Datum:

Naam + handtekening

- (1) Schrappen wat niet van toepassing is. (2) omcirkel wat van toepassing is



Gemeentebestuur Nevele
WELZIJNSZAKEN
Sportdienst

Luik B - behandeling aanvraag

Behandeld door:

.....

Eventuele opmerkingen naar aanleiding van vroeger gebruik van gemeentelijk patrimonium.

Bij een vorig gebruik door uw organisatie werd volgende beschadiging-tekortkoming (*) vastgesteld:

Datum gebruik:

Vastgestelde feiten (beschadiging, tekortkoming, overschrijding termijn, ...)

.....
.....
.....

Deze bovenstaande feiten geven aanleiding tot:

volgende opmerking:

.....
.....
.....

een nog verschuldigd bedrag van euro (*) of nog te bepalen door het college van burgemeester en schepenen (*) dient te worden betaald.

Een uitnodiging tot betaling van dit bedrag werd u reeds overgemaakt met onze brief van (*) of zal u worden overgemaakt.

De aanvraag op naam van, voor het gebruik van op datum van en ingeschreven onder nr. wordt toegestaan/niet toegestaan (*)

Eventuele reden van weigering:
.....
.....

Aantal uren	Tarief/uur	Totaal	Lokaal/categorie

Totaal te betalen:

bedrag cash ontvangen op :

Handtekening voor ontvangst

of (1)

bedrag wordt overgeschreven op rekening nr. (IBAN) BE44091000312045 van de gemeente Nevele bij voorkeur via bijgaand overschrijvingsformulier met vermelding van de mededeling, uiterlijk 7 dagen vóór aanvang van de reservatie, anders wordt uw reservatie geschrapt.

Betalingen gebeuren bij voorkeur contant. Andere betaalfaciliteiten zijn opgenomen in het retributiereglement.

Nevele,

(handtekening van behandelend ambtenaar)

(1) schrappen wat niet van toepassing is.

Een kopie van luik B wordt ter kennisgeving aan de aanvrager en de zaalwachter bezorgd.

Luik enkel in te vullen door administratie:

- betaling via overschrijving: MAIL dd.:

- kasprogramma (cash betalingen): dd.: Aangevinkt digilok: