



Gemeentebestuur Nevele  
 INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN  
 Burgerzaken

**LUIK A - AANVRAAGFORMULIER VOOR HET GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE ACCOMMODATIES IN DE DEELGEMEENTEN NEVELE, VOSSSELARE EN HANSBEKE**

Aanvragen kunnen gebeuren bij de dienst Ondersteuning verenigingsleven op het gemeentehuis, Cyriel Buyssestraat 15-17 te Nevele tijdens de openingsuren, elke werkdag van 9.00 uur tot 11.45 uur of opgestuurd worden ter attentie van:

**Gemeentebestuur Nevele, Ondersteuning verenigingsleven, C. Buyssestraat 15-17 te 9850 Nevele**

**(uitzondering:** aanvragen voor niet-sportactiviteiten in de turnzaal in Nevele dienen gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen, C. Buyssestraat 15-17, 9850 Nevele)

1.	Naam van de aanvrager of aanvragende vereniging:	.....
2.	Naam en adres van de verantwoordelijke:	..... ..... .....
	Tel. / GSM:	.....
3.	Administratieve zetel van de vereniging:	.....
4.	Erkend door één van de gemeentelijke raden:	ja – neen (1)
	Zo ja, dewelke:	jeugdraad - gemeentelijke raad voor cultuurbeleid – sportraad (2)
		<i>(Bewijs van erkenning dient bijgevoegd)</i>
5.	Gewenst lokaal: (2)	
	<b>Nevele:</b>	Turnzaal – hall – douches + kleedkamers v/d turnzaal – speelplaats + (evt.) sanitair
	<b>Nevele-Oostbroek:</b>	Zaal – cafetaria
	<b>Vosselare:</b>	Grote zaal
	<b>Hansbeke:</b>	Lokaal A (grote zaal), lokaal B (keuken gelijkvloers), lokaal C (groot lokaal boven) Vergaderruimte Cultuurhuis (beneden) Tuin Cultuurhuis
	Aard van het gebruik: (bv. bestuursvergadering, repetitie, algemene vergadering, competitie ... - zeer omstandige beschrijving van de activiteit)	..... ..... .....

7. Gewenste datum of data (indien men voor een volledig jaar wenst te reserveren gelieve een afzonderlijk overzicht bij te voegen)

Datum: .....

Uur van: ..... tot .....

Meerdere dagen: van ..... (dag), om ..... (uur)

tot ..... (dag), om ..... (uur)

8. Voor gebruikers van een podium

van ..... (dag), om ..... (uur), tot ..... (dag), om ..... (uur)

van ..... (dag), om ..... (uur), tot ..... (dag), om ..... (uur)

zal er voor de andere gebruikers, door de aanwezigheid van een podium een verminderd zaalgebruik zijn.

9. Bijkomende inlichtingen:

Wordt er toegangsgeld gevraagd voor het evenement: ja – neen (1)

Is de reden waarvoor de zaal gehuurd wordt een commerciële activiteit: ja – neen (1)

10. Bijkomende voorwaarden

Ondergetekende verklaart kennis te hebben van het in de gemeenteraad goedgekeurd retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en van de in toepassing zijnde huishoudelijke reglementen voor de gemeentezalen.

Ondergetekende verklaart kennis te hebben van het feit dat het afleggen van valselijke verklaringen in verband met o.a. punt 6 aanvraagformulier (aard gebruik van de accommodatie) en omtrent punt 9 aanvraagformulier (bijkomende inlichtingen: toegangsgeld – commerciële activiteit), naast toepassing van de sanctie voorzien in het retributiereglement, aanleiding kunnen geven tot ontzegging van de toegang tot eender welke gemeentelijke accommodatie, behalve voor sportevenementen op beslissing van het college van burgemeester en schepenen gedurende de periode van 1 jaar, beginnend op datum van de overtreding.

De aanvrager erkent bij ingebruikname de zaal in goede staat ontvangen te hebben. Opmerkingen i.v.m. de accommodatie dienen gemeld aan de zaalwachter.

Indien er bij ingebruikname van de accommodatie tekortkomingen of beschadigingen vastgesteld worden, dienen deze gemeld te worden aan de zaalwachter.

Datum: .....

Naam + handtekening

(1) Schrapen wat niet van toepassing is

(2) Omcirkel wat van toepassing is



Gemeentebestuur Nevele  
**WELZIJSZAKEN**  
 Ondersteuning verenigingsleven

### LUIK B - BEHANDELING AANVRAAG

Behandeld door:

.....

Eventuele opmerkingen naar aanleiding van vroeger gebruik van gemeentelijk patrimonium.

Bij een vorig gebruik door uw organisatie werd volgende beschadiging-tekortkoming (1) vastgesteld:

Datum gebruik: .....

Vastgestelde feiten (beschadiging, tekortkoming, overschrijding termijn, ...):

.....  
 .....  
 .....

Deze bovenstaande feiten geven aanleiding tot:

volgende opmerking:

.....  
 .....  
 .....

een nog verschuldigd bedrag van ..... euro of nog te bepalen door het college van burgemeester en schepenen (1) dient te worden betaald.

Een uitnodiging tot betaling van dit bedrag werd u reeds overgemaakt met onze brief van ..... (1) of zal u worden overgemaakt.

De aanvraag op naam van ..... , voor het gebruik van ..... op datum van ..... en ingeschreven onder nr. .... wordt toegestaan/niet toegestaan (1).

Eventuele reden van weigering:

.....  
 .....  
 .....

Lokaal/categorie	Aantal uren	Tarief/uur	Totaal

Totaal te betalen: .....

bedrag cash ontvangen op : .....

Handtekening voor ontvangst

Of (1)

Bedrag wordt overgeschreven op rekening nr. (IBAN) BE44091000312045 van de gemeente Nevele bij voorkeur via bijgaand overschrijvingsformulier met vermelding van de mededeling, uiterlijk 7 dagen vóór aanvang van de reservatie, anders wordt uw reservatie geschrapt.

Betalingen gebeuren bij voorkeur contant. Andere betaalfaciliteiten zijn opgenomen in het retributiereglement.

Nevele, .....

(handtekening van behandelend ambtenaar)

(1) schrappen wat niet van toepassing is.

Een kopie van luik B wordt ter kennisgeving aan de aanvrager en de zaalwachter bezorgd.

Luik enkel in te vullen door administratie:

- betaling via overschrijving: MAIL dd.: .....

- kasprogramma (cash betalingen): dd.: ..... Aangevinkt digilok: