



Gemeente Nevele
WELZIJNSZAKEN
Jeugddienst

Aanvraagformulier voor een subsidie ter ondersteuning van infrastructuurwerken aan jeugdlokalen

Wanneer kun je een subsidieaanvraag indienen?

Uiterlijk tot 1 augustus van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor men de subsidie aanvraagt.

Aan wie bezorg je deze subsidieaanvraag?

Je drukt deze subsidieaanvraag af, vult ze vervolgens in, ondertekent ze en stuurt ze, samen met de bijlagen, naar de Jeugddienst. De datum van poststempel geldt als indiendatum.

Jeugddienst
Cyriel Buyssestraat 15-17
9850 Nevele
Tel. 09/321.92.24 Fax 09/321.92.00
e-mail: jeugddienst@nevele.be

Informatie over de subsidieaanvrager

Vul hieronder alle gevraagde gegevens in.

Naam jeugdwerkinitiatief:

Naam en voornaam verantwoordelijke:

Functie:

Straat en nummer:

Postnummer en gemeente:

Telefoonnummer of gsm:

Faxnummer:

E-mail:

Rekeningnummer op naam van jeugdwerkinitiatief:

Juridisch statuut van de vereniging:

- vzw. Vul onderstaande gegevens in:
 - Ondernemingsnummer:
 - Adres maatschappelijke zetel:
- feitelijke vereniging.

Informatie over de lokalen waar de geplande werken worden uitgevoerd

Straat en nummer:

Postnummer en gemeente:

- Eigenaar:

Op welke basis heeft het jeugdwerkinitiatief het gebouw in gebruik? (kopie van de overeenkomst dient bij de aanvraag gevoegd te worden):

- een huurcontract
- een overeenkomst van erfpacht of recht van opstal
- in bruikleen met schriftelijke overeenkomst
- andere:

Informatie over de aard van de geplande werken

Vermeld of het om een nieuwbouw, een verbouwing of een uitbreiding gaat. Voeg een kopie van de schetsen of plannen als bijlage, als die beschikbaar zijn:

.....
.....
.....

Geef een timing van de geplande werken:

.....
.....
.....

| |
|------------------------------|
| Financiële informatie |
|------------------------------|

A. Voeg bij de subsidieaanvraag een gedetailleerde kostenraming, opgemaakt volgens onderstaande opgave (deze kostenraming moet eveneens ondertekend worden door dezelfde persoon die dit aanvraagformulier ondertekend):

| Omschrijving: | Geraamd bedrag (inclusief BTW) in EURO |
|--|--|
| 1. Werken (levering en plaatsing) uitgevoerd door (uitbesteed aan) derde: | |
| - | |
| - | |
| Subtotaal: | |
| 2. Materialen aangekocht voor uitvoering in eigen beheer (dus niet de materialen reeds inbegrepen in punt 1 hiervoor!!): | |
| - | |
| - | |
| Subtotaal: | |
| 3. Werken inhoudend enkel plaatsing van materialen, uitgevoerd door (uitbesteed aan) een derde (niet de materialen opgenomen in 1 en 2 hiervoor!!) | |
| - | |
| - | |
| Subtotaal: | |
| ALGEMEEN TOTAAL: | |

B. Overzicht van de financieringsbronnen voor uitvoering van het project:

| Aard financieringsbron | Bedrag | Aangevraagd | Toegezegd |
|------------------------|--------|-------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

C. Overzicht eventuele andere subsidiebedragen:

| Naam subsidiërende overheid | Subsidiebedrag | Aangevraagd | Toegezegd |
|-----------------------------|----------------|-------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Bij te voegen bewijsstukken

Kruis alle bewijsstukken aan die bij het aanvraagformulier gevoegd zijn:

- bewijs van subsidiëring van andere overheden (kopie aanvraagformulier)
- kopie van de overeenkomst voor het gebruik van de lokalen
- kopie van schetsen of plannen van de werken
- een gedetailleerde kostenraming (opgemaakt volgens bovenstaand model)

| |
|----------------------|
| Ondertekening |
|----------------------|

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Ik bevestig dat ik het gemeentebestuur Nevele op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze subsidieaanvraag.

Ik bevestig dat ik op de hoogte ben van het feit dat ik moet voldoen aan alle wettelijke vereisten en verplichtingen (stedenbouwkundige vergunningen, attesten,.....)

Naam en voornaam:

Functie:

Datum: (dag/maand/jaar)

Handtekening

| |
|---|
| Hoe gaat het verder met uw subsidieaanvraag? |
|---|

Als de aanvraag volledig is wordt het dossier (na advies van de jeugdraad) ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. U wordt via brief op de hoogte gebracht van de beslissing.

Is de beslissing positief dan steekt bij deze brief een verantwoordingsformulier dat u ons volledig ingevuld en ondertekend, samen met de vereiste bewijsstukken, terugstuurt van zodra de geplande werken volledig uitgevoerd zijn.

De uitbetaling van de subsidie verloopt als volgt:

- Een eerste schijf van 50 procent wordt na goedkeuring van het subsidiedossier betaald
- Het saldo van 50 procent wordt uitbetaald na goedkeuring van het verantwoordingsdossier.

Het bedrag van de gemeentesubsidie zal verminderd worden met het bedrag van de definitief toegezegde of reeds verkregen subsidie van een andere overheid. Als de bewezen kosten (eventueel verminderd met het subsidiebedrag van de andere overheid) lager zijn dan de toegekende (reeds uitbetaalde) voorschotsubsidie, zal het gemeentebestuur het verschil terugvorderen. Als het project niet werd uitgevoerd, wordt de reeds toegekende subsidie volledig teruggevorderd.