



Gemeentebestuur Nevele
WELZIJNSZAKEN
Jeugddienst

Verantwoordingsformulier voor een subsidie in het kader van de jeugdprioriteiten van het jeugdbeleidsplan

Wanneer moet je dit verantwoordingsformulier indienen?

Vóór 1 oktober.

Aan wie bezorg je dit verantwoordingsformulier?

Je drukt dit verantwoordingsformulier af, vult het vervolgens in, ondertekent het en stuurt het, samen met de bijlagen, naar de Jeugddienst. De datum van poststempel geldt als indiendatum.

Jeugddienst
Cyriel Buyssestraat 15-17
9850 Nevele
Tel. 09/321.92.24 Fax 09/321.92.00
E-mail: jeugddienst@nevele.be

Informatie over de subsidieaanvrager

Zijn de contactgegevens van de subsidieaanvrager na de aanvraag gewijzigd?

- ja. Vul de gewijzigde gegevens hieronder in.
- neen. Ga onmiddellijk naar de volgende vraag.

Gewijzigde contactgegevens:

Naam en voornaam verantwoordelijke:

Functie:

Straat en nummer:

Postnummer en gemeente:

Telefoonnummer of gsm:

Faxnummer:

E-mail:

Rekeningnummer op naam van jeugdwerkinitiatief:

Juridisch statuut van de vereniging:

- vzw. Vul onderstaande gegevens in:
 - Ondernemingsnummer:
 - Adres maatschappelijke zetel:
- feitelijke vereniging.

Welke specifieke documenten waren vereist om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren?

Kopie van deze documenten moeten bij de aanvraag gevoegd worden (zie checklist hieronder)

- geen documenten
- een bouwvergunning
- andere attesten, namelijk:

Financiële gegevens

Ontvangt u voor uw project al een subsidie van de Vlaamse overheid of van een of meer andere overheden?

- Ja. Vul de gegevens hieronder in.
- Neen.

Naam subsidiërende overheid	Subsidiebedrag	Uitbetaald?		Toegezegd?	
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> neen
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> neen
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> neen
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> neen

Geef hieronder een overzicht van alle uitgaven voor de uitvoering van de geplande werken.

Voeg een kopie bij van alle facturen + betalingsbewijzen. Voor de verantwoordingsformulieren die gelden voor de periode 2008-2009 dienen enkel de facturen binnengebracht worden. De facturen moeten op naam van de begunstigen van de subsidie staan. Nummer elke kopie (bij voorkeur chronologisch) en noteer dat nummer in de eerste kolom.

Nummer	Datum	Firma	Omschrijving uitgave	Bedrag (BTW in)	Betalings datum
1. Werken (levering en plaatsing) uitgevoerd door (uitbesteed aan) derde:					

				Subtotaal:	
					ALGEMEEN TOTAAL:

Bij te voegen bewijsstukken

Verzamel de bewijsstukken die u bij dit verantwoordigingsformulier moet voegen (kopies facturen + betalingsbewijzen in chronologische volgorde volgens opgave in tabel hiervoor aub).

- genummerde kopieën van facturen + betalingsbewijzen
- een kopie van de bouwvergunning
- een kopie van een of meer andere noodzakelijke attesten
- fotomateriaal van de uitgevoerde werkzaamheden

Ondertekening

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Ik bevestig dat ik het gemeentebestuur Nevele op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op deze subsidieaanvraag.

Ik bevestig dat ik op de hoogte ben van het feit dat ik moet voldoen aan alle wettelijke vereisten en verplichtingen (stedenbouwkundige vergunningen, attesten,.....)

Naam en voornaam:

Functie:

Datum: (dag/maand/jaar)

Handtekening

Hoe gaat het verder met uw subsidiedossier?

De administratie gaat op basis van dit formulier na of de subsidie werd aangewend voor de uitvoering van de jeugdprioriteit van het beleidsplan die het voorwerp uitmaken van uw goedgekeurde aanvraag.

Indien de administratie uw verantwoording goedkeurt wordt het resterende saldo van het subsidiebedrag (normaliter 50%) uitbetaald.