



Huishoudelijk reglement van 30 november 2010 Initiatief Buitenschoolse kinderopvang (IBO)

Organiserend bestuur

Gemeentebestuur Nevele Cyriel Buyssestraat 15 – 17 9850 Nevele	Coördinator: Kristien De Cocker Cyriel Buyssestraat 15 – 17 9850 Nevele
Tel.: 09 321 92 00	Tel.: 09 321 92 59
Fax: 09 321 92 99	E mail: kinderopvang@nevele.be

Locaties

Locaties	Adres	Telefoon	E-mail
Nevele: Bolleboos	Cyriel Buyssestraat 19	09 321 92 66	bolleboos@nevele.be
Nevele: Kapoentje	Kloosterlaan 9	09 321 92 69	kapoentje@nevele.be
Hansbeke: Harlekijn	Hansbekedorp 30	09 321 92 67	harlekijn@nevele.be
Landegem: Kadeeke	Stationsstraat 11	09 321 92 68	kadeeke@nevele.be
Merendree: Kwibus	Merendreedorp 10	09 321 92 64	kwibus@nevele.be

Artikel 1

De gemeentelijke buitenschoolse kinderopvangen Bolleboos, Kapoentje, Harlekijn, Kadeeke en Kwibus staan open voor alle schoolgaande kinderen van de kleuter- en lager onderwijsinstellingen van Nevele en voor kinderen die in Nevele wonen.

De gezinnen van buiten Nevele van wie de kinderen geen school lopen in Nevele, maar gebruik willen maken van deze opvangdienst, dienen een schriftelijk verzoek te richten tot het gemeentebestuur.

Artikel 2

Tijdens de periode van toezicht in de opvangdienst zijn de kinderen verzekerd voor zowel lichamelijke als materiële schade.

De polis kan worden ingezien bij de coördinator.

De kosten voor opzettelijke vernieling van materiaal zijn voor rekening van de ouders.

De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van het kind.

Artikel 3

De gemeentelijke kinderopvang, erkend door Kind & Gezin, wordt in Nevele, Hansbeke, Landegem en Merendree georganiseerd. De opvangdiensten zijn open op normale schooldagen uitgezonderd op woensdagnamiddag (tot 12.30 uur) in de vestigingsplaats

gemeenteraad

gemeenteraad van 26 oktober 2010 – aanpassing

Kwibus, Merendreedorp 10 te Merendree. De vestigingsplaats Kapoentje, Kloosterlaan 9 te Nevele is op woensdagnamiddag gesloten. Op zaterdag, zondag en feestdagen is de opvangdienst gesloten. **Op maandag, dinsdag en donderdag worden de kinderen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar na de school een uur opgevangen in de reffer van de school onder toezicht van een PWA-er.** Tijdens de vakantieperiode zal de opvang doorgaan in slechts één vestigingsplaats en dit doorlopend van 7.00 tot 18.30 uur. De keuze van de opvangplaats tijdens de vakantie zal in de opvangdiensten worden uitgehangen alsook via de infokrant worden meegedeeld. Bijkomende sluitingsdagen en de verlofperioden worden door het college van burgemeester en schepenen bepaald en meegedeeld via de infokrant en in de verschillende vestigingsplaatsen.

Openingsuren Nevele Bolleboos, Cyriel Buyssestraat 19

Maandag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
Dinsdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
Woensdag	7.00 tot 8.30 uur	11.30 tot 18.30 uur
Donderdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
Vrijdag	7.00 tot 8.30 uur	15.00 tot 18.30 uur

Openingsuren Nevele Kapoentje, Kloosterlaan 9

Maandag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
Dinsdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
Woensdag	7.00 tot 8.30 uur	11.30 tot 14.45 uur
Donderdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
Vrijdag	7.00 tot 8.30 uur	15.00 tot 18.30 uur

Openingsuren Hansbeke Harlekijn, Hansbekdorp 30

maandag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
dinsdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
woensdag	7.00 tot 8.30 uur	11.30 tot 18.30 uur
donderdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
vrijdag	7.00 tot 8.30 uur	15.00 tot 18.30 uur

Openingsuren Landegem Kadeeke, Stationsstraat 11

maandag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
dinsdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
woensdag	7.00 tot 8.30 uur	11.30 tot 18.30 uur
donderdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
vrijdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur

Openingsuren Merendree Kwibus, Merendreedorp 10

maandag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
dinsdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
woensdag	7.00 tot 8.30 uur	11.30 tot 12.30 uur

donderdag	7.00 tot 8.30 uur	15.30 tot 18.30 uur
vrijdag	7.00 tot 8.30 uur	15.00 tot 18.30 uur

Artikel 4

Eventuele klachten kunnen schriftelijk, mondeling, telefonisch of via e-mail (secretariaat@nevele.be) worden gemeld aan het gemeentebestuur. Binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht zendt de klachtencoördinator schriftelijk een antwoord met de mededeling dat de klacht werd ontvangen en of deze al dan niet ontvankelijk is. Na het onderzoeken van de klacht wordt er binnen de 38 dagen na ontvangst van de klacht een gemotiveerde brief met de beoordeling van de klacht opgestuurd naar de klager.

Artikel 5

Bij het eerste bezoek van de kinderen aan de buitenschoolse kinderopvang wordt een inlichtingfiche ingevuld en een domiciliëringsbericht ondertekend door de ouders. Een kopie van het bankuittreksel waarop de betaling van de kinderbijslag vermeld staat alsook een kleefbriefje van de mutualiteit wordt bij het eerstvolgende bezoek aan de kinderopvang afgegeven.

Artikel 6

Zieke kinderen worden niet opgevangen in de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 7

Ingeval een kind ziek wordt tijdens de opvang worden de ouders verwittigd. De dokterskosten zijn voor rekening van de ouders. Indien een kind geneesmiddelen moet innemen, dienen de ouders dit steeds te bespreken met de begeleiders. De ouders bezorgen tevens een briefje met de gegevens over het gebruik van de medicatie.

Artikel 8

De tarieven van de buitenschoolse kinderopvang werden bijgevoegd als bijlage

Artikel 9

Op woensdagmiddag en op vakantiedagen wordt een warme maaltijd voorzien. De ouders zijn verplicht om voor 9.00 uur contact op te nemen met de opvangdienst indien ze hun kind voor een warme maaltijd wensen in te schrijven. Bij niet-inschrijving voor dit tijdstip, wordt er verondersteld dat men boterhammen meebrengt. Gereserveerde en niet gebruikte middagmalen worden aangerekend. Maaltijden om op te warmen worden niet toegestaan. De warme maaltijd wordt aangeboden tegen kostprijs. Er is tevens mogelijkheid tot het nemen van een vieruurtje.

Artikel 10

De kosten voor een uitstap worden eveneens aangerekend aan het geldend tarief.

Artikel 11

De tarieven zijn deze zoals vastgesteld in het in voege zijnde retributiereglement ter inning van ontvangsten van de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 12

De facturatie gebeurt tweemaandelijks en wordt naar de ouders of voogd toegestuurd. De retributie of bijdragen voor de organisatie van de opvangdiensten is verschuldigd door de ouders of personen die het hoederecht over de kind(eren) hebben. Wijzigingen in de gezinssituatie of adres worden onmiddellijk schriftelijk meegedeeld aan de verantwoordelijke van de opvangdienst.

De betaling gebeurt via verplichte domiciliëring.

Artikel 13

Wanneer de domiciliëring geweigerd wordt door de financiële instelling dient de rekening onmiddellijk te worden vereffend via overschrijving. Bij niet-betaling kan overgegaan worden tot opschorting van de dienstverlening. De schorsingsperiode zal duren tot de factuur volledig wordt vereffend. Mocht dit nog steeds géén betaling tot gevolg hebben dan kan een burgerlijke procedure voor de rechtbank worden aangevat om de openstaande sommen te innen.

Artikel 14

Tijdens de opvang krijgen de kinderen de kans om hun huiswerk te maken. De opvang voorziet echter géén huistaak begeleiding. Daarnaast mogen de kinderen vrij spelen.

Artikel 15

De ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in het lokaal van de opvang. Op het einde van de dag wordt aan de ouders gevraagd om de genoten prestatie goed te keuren.

Artikel 16

De ouders zijn gehouden de nodige tijd te voorzien om hun kinderen te brengen en op te halen. Deze momenten zijn cruciaal voor de goede communicatie en samenwerking tussen ouders en opvangdienst.

De ouders hebben tijdens de openingsuren van de opvang toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Artikel 17

Kinderen kunnen zelfstandig de opvang verlaten mits een schriftelijke goedkeuring van de ouders.

Artikel 18

Bij noodgevallen kan men terecht bij de coördinator BKO GSM: 0499 52 89 60.

Artikel 19

De inhoud van dit huishoudelijk reglement wordt geacht volledig te zijn goedgekeurd door de ouders van zodra er gebruik wordt gemaakt van de door de gemeente georganiseerde opvangdienst.