



Reglement van 29 september 2009 houdende subsidiëring van jeugdwerkinitiatieven in het kader van de jeugdprioriteiten van het jeugdwerkbeleidsplan

Algemene bepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Jeugdwerkinitiatieven: alle jeugdwerkinitiatieven die vallen onder toepassing van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, met uitzondering van de gemeentelijke speelpleinwerking, en voor zover zij voldoen aan de gestelde criteria opgenomen in het gemeentelijk jeugdwerkbeleidsplan.
- Jeugdprioriteit van het jeugdbeleidsplan: bij het opstellen van het jeugdwerkbeleidsplan legt de overheid enkele prioriteiten vast. Deze prioriteiten zijn actiepunten waaraan er binnen het jeugdbeleid van de gemeente meer nadruk op gelegd dient te worden.
- Welke jeugdprioriteiten: bij de goedkeuring van het jeugdbeleidsplan zal er bepaald worden welke jeugdprioriteiten in aanmerking komen voor dit reglement.
Als overgangsregel voor het jeugdwerkbeleidsplan 2008-2010 komt enkel de prioriteit jeugdinfrastructuur in aanmerking voor dit reglement.
- Jeugdlokalen: de infrastructuur die een of meerdere lokale jeugdwerkinitiatieven samen, langdurig en in hoofdzaak in gebruik hebben.
- Bewijsstukken: facturen+ betalingswijze van de facturen.
- De administratie: hiermee wordt bedoelde personeelsleden van de bevoegde dienst van het gemeentebestuur Nevele.

Artikel 2

Op basis van dit reglement worden subsidies toegekend aan lokale jeugdwerkinitiatieven voor de toepassing van de jeugdprioriteiten behorende tot het huidige jeugdwerkbeleidsplan.

Toekenningsvoorwaarden

Artikel 3

De subsidies worden toegekend binnen de perken van de uitgavenkredieten die hiertoe worden voorzien in het gemeentelijk budget.

Artikel 4

De subsidieaanvraag in het kader van de jeugdprioriteit moet uiterlijk tegen 1 oktober bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen p.a. Cyriel Buyssestraat 15 - 17 9850

Nevele. De subsidieaanvraag geldt voor werken en aankopen tijdens de periode van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het huidige jaar.

De jeugdlokale waarvoor de subsidies aangevraagd worden, moeten gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Nevele en mogen geen gebouw zijn van de gemeente.

De aanvrager toont aan dat het jeugdwerkinitiatief de jeugdlokale ook voor de toekomst langdurig en in hoofdzaak in gebruik heeft.

Artikel 5

De aanvraag moet een gedetailleerde kostenraming op basis van de facturen bevatten. De facturen kunnen gaan over volgende kosten:

1. werken (levering en plaatsing) die zullen uitgevoerd (uitbesteed) worden door (aan) een derde;
2. aan te kopen materialen (levering en materiaal) nodig voor de uitvoering van de jeugdrioriteit (maar niet de materialen die reeds inbegrepen zijn in punt 1 hierboven!!);
3. werken die enkel plaatsing van materialen omvatten, uitgevoerd (uitbesteed) door (aan) een derde.

Artikel 6

Elke aanvraag wordt onderzocht op volledigheid van het dossier. Indien nodig worden bijkomende inlichtingen of documenten opgevraagd aan het jeugdwerkinitiatief tot ten laatste 1 oktober. Aanvragen die na het verstrijken van deze datum nog steeds onvolledig zijn, worden niet langer in aanmerking genomen voor subsidiëring. Het aldus vrijgekomen deel van de subsidiepot wordt herverdeeld.

Subsidieregeling

Artikel 7

De subsidie wordt verdeeld op basis van een voorlopige verdeelsleutel die het gemeentebestuur samen met de jeugdraad elk jaar opnieuw uitwerkt voor 1 april. De jeugdverenigingen dienen zich zoveel mogelijk aan deze voorlopige verdeelsleutel te houden.

Er wordt een voorschot van 50% op basis van de voorlopige verdeelsleutel uitbetaald aan de jeugdwerkinitiatieven. Dit voorschot wordt binnen de maand na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen uitbetaald.

Artikel 8

Voor de verdeling van het resterende saldo van 50% dienen de jeugdwerkinitiatieven een verantwoordingsformulier en het financieel verslag in te dienen vóór 1 oktober samen met de bewijsstukken van de bewezen kosten (de facturen + betalingsbewijzen van deze facturen). Indien voor de uitvoering van de jeugdrioriteit een bouwvergunning of enig ander attest noodzakelijk was, dient dit bij het financieel verslag gevoegd te worden. Bovendien moeten bij dit financieel verslag foto's gevoegd worden van de uitgevoerde werkzaamheden.

Na 1 oktober wordt het advies gevraagd van de jeugdraad over de ingediende aanvragen voor het voorstellen van de definitieve verdeelsleutel.

De verdeling van het resterende saldo van 50% wordt uitgesteld tot de goedkeuring van het voorstel voor de definitieve verdeelsleutel door het college van burgemeester en schepenen

De uitbetaling gebeurt in december.

Artikel 9

Bij niet uitvoering van het project wordt het voorschot integraal teruggevorderd.

Toepassings- en controlemaatregelen

Artikel 10

De administratie kan steeds ter plaatse de aanwending van een subsidie controleren. Het aanvragend jeugdwerkinitiatief verbindt er zich toe bij dergelijke controles ter plaatse de volledige medewerking te verlenen.

Artikel 11

Onverminderd eventuele rechtsvervolging kunnen vastgestelde misbruiken (fraude) of het niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan de in dit reglement gestelde voorwaarden, aanleiding geven tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie.

Overgangsmatregelen

Artikel 12

Voor de uitbetaling van de subsidies in het jaar 2009 worden volgende maatregelen toegepast:

- De subsidieaanvraag geldt voor werken en aankopen tijdens de periode van 1 september 2008 tot en met 30 september 2009.
- Voor de verdeling van het resterende saldo van 50% dienen de jeugdwerkinitiatieven het verantwoordingsformulier en het financieel verslag enkel met de facturen in te dienen voor 4 oktober.